|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 湖南师大树达学院事业单位法人证书、法定代表人身份证、  组织机构代码证书复印件领用登记表 | | | | |
| 申请领用部门/个人 |  | | 联系方式 |  |
| **申 请 事 由** | | | | |
|  | | | | |
| 申请领用部门负责人签名 | |  | | |
| 申请领用复印件资料类别 | | 事业单位法人证书复印件 □ 法定代表人身份证复印件 □  组织机构代码证书复印件 □ | | |
| 申请领用复印件份数 | |  | | |
| 领用人签名 | |  | | |
| 院办公室意见 | |  | | |
| 申请日期 | |  | | |
| 备 注：1. 复印件需加盖学院公章方可生效；2.因特殊情况需借原件时，由领用单位或个人请示学院派专人护送。 | | | | |